

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 августа 2013 г. N 7762

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

В целях формирования архитектурного облика города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2012 N 640 "О Правилах благоустройства территории города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи паспортов фасадов зданий (строений, сооружений) на территории города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение  
Утверждено  
постановлением  
мэрии города Новосибирска  
от 16.08.2013 N 7762

#### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи паспортов фасадов зданий (строений, сооружений) на территории города Новосибирска (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи паспортов фасадов зданий (строений, сооружений), расположенных на территории города Новосибирска (далее - паспорт фасадов), внесения изменений в паспорта фасадов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - физическое и (или) юридическое лицо, являющееся собственником (владельцем, пользователем, арендатором) здания (помещений в нем) (строения, сооружения);

фасад - наружная сторона здания (строения, сооружения);

элементы фасада - балконы, лоджии, водосточные трубы, окна, двери, входная группа, ограждение и другие элементы;

паспорт фасадов - документ, определяющий архитектурное решение всех фасадов здания (строения, сооружения), включая общие сведения об объекте, описание, изображение и фотофиксацию фасадов здания (строения, сооружения) и отдельных его элементов с указанием

размеров, материала и состояния данных элементов.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства.

## 2. Выдача паспортов фасадов

2.1. Выдача паспортов фасадов осуществляется от имени мэрии города Новосибирска департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

2.2. Заявитель представляет (направляет) в департамент следующие документы:

2.2.1. Заявление об оформлении и выдаче паспорта фасадов по образцу согласно приложению.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо).

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.2.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя права или обязанности по получению паспорта фасадов в отношении указанного им здания (строения, сооружения).

2.2.5. Чертеж фасадов здания (строения, сооружения) с указанием размеров.

2.2.6. Фотоизображение общего вида здания (строения, сооружения) с разных точек, размером не менее 10 x 15 см.

2.2.7. Описание внешнего вида фасадов здания (строения, сооружения) по состоянию на день обращения заявителя, составленное по форме согласно таблице раздела 1 "Сведения об объекте" типовой формы паспорта фасадов здания (строения, сооружения) на территории города Новосибирска (приложение 1 к Правилам благоустройства территории города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.06.2012 N 640).

2.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

кадастровый паспорт указанного заявителем здания (строения, сооружения).

Заявитель вправе представить документы, указанные в данном подпункте, по собственной инициативе.

2.4. Основаниями для отказа в выдаче паспорта фасадов являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.2;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие описания внешнего вида фасадов здания (строения, сооружения) требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

отсутствие согласований (одного из согласований), предусмотренных подпунктом 2.5, либо отсутствие документов, подтверждающих полномочия лиц, согласовавших паспорт фасадов (не допускается отказ в выдаче паспорта фасадов в связи с несогласованием паспорта фасадов управляющей компанией в случае ее отсутствия).

2.5. Департамент в течение 15 дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.2, рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 2.4, оформляет паспорт фасадов и передает его заявителю для согласования с:

собственником (представителем собственника) здания (строения, сооружения) либо правообладателем (представителем правообладателя) земельного участка (в случае оформления паспорта фасадов на стадии строительства);

управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (при наличии).

При наличии оснований для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 2.4, департамент в течение 15 дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 2.2, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче паспорта фасадов с указанием оснований отказа.

2.6. Заявитель в течение 20 дней со дня получения паспорта фасадов согласовывает паспорт фасадов с лицами, указанными в подпункте 2.5, и представляет его в департамент. Вместе с согласованным паспортом фасадов представляются документы, подтверждающие полномочия лиц, согласовавших паспорт фасадов.

При наличии основания для отказа, предусмотренного абзацем пятым подпункта 2.4, заявителю отказывается в выдаче паспорта фасадов в течение двух дней со дня истечения срока, указанного в настоящем подпункте, о чем департамент извещает заявителя путем направления (выдачи) письменного уведомления об отказе в выдаче паспорта фасадов с указанием основания отказа.

2.7. Департамент в течение 15 дней со дня регистрации представленного заявителем паспорта фасадов, согласованного с лицами, указанными в подпункте 2.5, обеспечивает согласование паспорта фасадов с:

отделом архитектуры и строительства (отделом архитектуры, земельных и имущественных отношений) администрации района (округа по районам) города Новосибирска;

начальником отдела дизайна городской среды департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска - главным художником города (при необходимости);

уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае, если объект является объектом культурного наследия).

При установлении факта, являющегося основанием для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2.4, департамент в течение 15 дней со дня регистрации представленного заявителем паспорта фасадов, согласованного с лицами, указанными в подпункте 2.5, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче паспорта фасадов с указанием оснований отказа.

2.8. Паспорт фасадов утверждается заместителем начальника департамента - главным архитектором города в течение пяти дней со дня согласования лицами, перечисленными в подпункте 2.7.

Паспорт фасадов выдается заявителю в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.9. Паспорт фасадов оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр паспорта фасадов хранится в архиве Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, второй - у заявителя.

### 3. Внесение изменений в паспорт фасадов

3.1. Внесение изменений в паспорт фасадов производится в соответствии с требованиями пункта 2 с особенностями, предусмотренными подпунктами 3.2, 3.3.

3.2. Заявитель, заинтересованный во внесении изменений в паспорт фасадов, обращается в департамент с заявлением о внесении изменений в паспорт фасадов с указанием места нахождения здания (строения, сооружения), его назначения.

С заявлением представляются следующие документы:

документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2, 2.2.3;

паспорт фасадов;

документ, содержащий описание предлагаемых изменений внешнего вида фасадов здания (строения, сооружения) (в случае изменения внешнего вида фасадов);

документ, подтверждающий наличие у заявителя права или обязанности по внесению изменения в паспорт фасадов в отношении указанного им здания (строения, сооружения).

3.3. При рассмотрении заявления о внесении изменений в паспорт фасадов вместо основания для отказа в выдаче паспорта фасадов, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2.4, заявителю отказывается во внесении изменений в паспорт фасадов в связи с несоответствием предлагаемых изменений требованиям нормативных правовых актов

Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

Приложение  
к Порядку  
выдачи паспортов фасадов  
зданий (строений, сооружений) на  
территории города Новосибирска

**ОБРАЗЕЦ**  
заявления об оформлении и выдаче паспорта фасадов здания  
(строения, сооружения) на территории города Новосибирска

Департамент строительства и архитектуры  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
и организационно-правовая форма  
юридического лица)  
в лице (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или

\_\_\_\_\_  
иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (места  
нахождения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оформлении и выдаче паспорта фасадов здания  
(строения, сооружения) на территории города Новосибирска

Прошу оформить и выдать паспорт фасадов здания (строения, сооружения)  
в городе Новосибирске (внести изменения в паспорт фасадов здания (строения,  
сооружения) в городе Новосибирске), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Назначение здания (строения, сооружения): \_\_\_\_\_

(жилое, административное,  
образовательное, медицинское,

\_\_\_\_\_  
торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное,  
промышленное, транспортное, иное)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)