

Номер проекта (в СЭДе) 18_00142
Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2017 № 4179

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 07.09.2017 № 4179 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, внесении изменений в таблицу приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» и признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) мэра города Новосибирска, мэрии города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 04.10.2017 № 4516), следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 2.4 слова «основанию, указанному» заменить словами «основаниям, указанным».

1.2. В пункте 2.7.1:

1.2.1. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии) (для юридических лиц – наименование юридического лица, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес), наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное заявление, почтовый адрес, по

которому должен быть направлен результат муниципальной услуги, излагает суть заявления, ставит личную подпись (подпись представителя заявителя).».

1.2.2. Абзацы третий-седьмой считать абзацами четвертым-восьмым.

1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

заявитель не является правообладателем земельного участка.».

1.4. В абзаце третьем пункта 3.1.5 слова «заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента)» заменить словами «начальником управления».

1.5. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист отдела, ответственный за подготовку и регистрацию градостроительного плана, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы о представлении документов, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.6. Дополнить новым пунктом 3.2.3 следующей редакции:

«3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 административного регламента, специалист отдела, ответственный за подготовку и регистрацию градостроительного плана:

3.2.3.1. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет в соответствующие организации запросы о предоставлении информации, указанной в подпункте 2.7.4 административного регламента, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения указанной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.2.2 и подпунктом 3.2.3.1 административного регламента рассматривает представленные документы, разрабатывает проект схемы градостроительного плана, оформляет чертеж градостроительного плана и осуществляет подготовку градостроительного плана в трех экземплярах.

3.2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня подготовки градостроительного плана обеспечивает согласование градостроительного плана у начальника отдела, начальника управления, заместителя начальника департамента – главного архитектора города, заместителя начальника департамента – начальника управления и подписание градостроительного плана у заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента (далее заместитель мэра – начальник департамента).

3.2.3.4. В течение одного рабочего дня со дня подписания градостроительного плана регистрирует его в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и направляет специалисту, ответственному за выдачу градостроительного плана.

1.7. Пункты 3.2.3 – 3.2.6 считать пунктами 3.2.4 – 3.2.7.

1.8. В пункте 3.2.4. слово «основания» заменить словом «оснований», слово «указанного» заменить словом «указанных».

1.9. В пункте 5.3:

1.9.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действие (бездействие) мэрии».

1.9.2. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается заместителю мэра – начальнику департамента и рассматривается в соответствии с административным регламентом.»

1.10. В абзаце втором подпункта 5.4.1 слова «отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии» заменить словами «управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра».

1.11. Дополнить пунктом 5.6.1 следующего содержания:

«5.6.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым подпункта 5.4.1 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в мэрию (в соответствующее структурное подразделение мэрии) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

1.12. В абзаце втором пункта 5.7 слово «предоставляющей» заменить словами «структурным подразделением мэрии, предоставляющим».

1.13. В пункте 5.8 слова «окончания рассмотрения жалобы» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента».

1.14. Абзац седьмой пункта 5.9 после слов «выявленных нарушений» дополнить словами «, в том числе срок предоставления муниципальной услуги».

1.15. В пункте 5.10:

1.15.1. В абзаце третьем слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

1.15.2. В абзаце пятом:

слово «и» заменить словом «или»;

после слов «(адрес местонахождения),» дополнить словом «или»;

слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

1.15.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.16. Строку 4 таблицы приложения 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к проекту постановления
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

4	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16(для жителей Дзержинского района)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	

	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
	<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2.(для жителей Калининского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
