

Правовой департамент  
мэрии города Новосибирска

Управление судебной  
защиты и организации  
правового взаимодействия  
мэрии города Новосибирска

**Аналитическая справка  
о принятых правовых актах федерального законодательства и  
законодательства Новосибирской области  
(с 13.03.2013 по 18.03.2013)**

**ТРАНСПОРТ**

**Приказ Минтранса России от 13.02.2013 № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»**

*Зарегистрирован в Минюсте России 07.03.2013. № 27574.*

*Данным приказом утверждены:*

Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства;  
Категории и виды транспортных средств, оснащаемых тахографами;  
Правила использования тахографов, установленных на транспортные средства;  
Правила обслуживания тахографов, установленных на транспортные средства;  
Правила контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства.

*Установлено, что использование технических средств контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха, установленных на транспортные средства до 1 апреля 2013 г., допускается до даты очередной калибровки (проверки) указанных технических средств, но не позднее 1 апреля 2015 г.*

*К категориям и видам транспортных средств, оснащаемых тахографами, относятся:*

транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн (категория М2);

транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн (категория М3);

транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие максимальную массу свыше 3,5 тонн, но не более 12 тонн (категория N2);

транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие максимальную массу более 12 тонн (категория N3);

за исключением:

транспортных средств категории М2, М3, осуществляющих городские и пригородные регулярные перевозки в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112; транспортных средств, допущенных к осуществлению международных автомобильных перевозок в соответствии с карточкой допуска на автотранспортное средство для осуществления международных автомобильных перевозок грузов и пассажиров (приказ Минтранса России от 22.11.2004 № 36 «Об утверждении форм бланков лицензий, лицензионных карточек, удостоверений допуска и карточек допуска»), оснащаемых контрольными устройствами в соответствии с требованиями Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.

*Начало действия документа – 01.04.2013.*

## **ЗЕМЕЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Приказ Министерства экономического развития РФ от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости»**

*Зарегистрирован в Минюсте РФ 28.02.2013. Регистрационный № 27387.*

Данным приказом **утвержден Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости** (далее - ГКН).

Согласно указанному порядку **сведения, внесенные в ГКН, предоставляются посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу заявителям, получившим в соответствии с настоящим Порядком уникальные коды** (далее - ключи доступа).

Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется в электронной форме через специальный раздел официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - специальный раздел) или с использованием веб-сервисов.

**Запрос о предоставлении сведений, внесенных в ГКН (далее - запрос), представляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, а в случае надления подведомственного ей государственного бюджетного учреждения соответствующими полномочиями, в указанное учреждение (далее - орган кадастрового учета), по выбору заявителя в следующих формах:**

- в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении;
- в виде бумажного документа путем его отправки по почте;
- в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Запрос также может быть представлен в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым органом кадастрового учета заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень адресов органов кадастрового учета, включая почтовые адреса, адреса электронной почты, публикуется на официальном сайте.

**Запрос о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на их безвозмездное получение, представленный федеральным органом**

*исполнительной власти, его территориальным органом, органом государственной власти субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, многофункциональным центром, судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, заверяется:*

подписью руководителя соответствующего органа (или организации) или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица и оттиском печати этого органа (или организации) - при представлении запроса в виде бумажного документа;

электронной цифровой подписью руководителя соответствующего органа (или организации) или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица - если запрос представляется в электронной форме.

В случае представления вышеуказанного запроса при личном обращении такой запрос может быть заверен подписью лица, действующего по доверенности, выданной ему вышеуказанным органом (или организацией), который обращается с запросом, оформленной на бланке такого органа (или организации) и заверенной подписью руководителя этого органа (или организацией).

Предоставление ключей доступа осуществляется одним из способов, указанных в запросе.

Орган кадастрового учета предоставляет ключи доступа или направляет сообщения об отказе в предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в срок не более чем пять рабочих дней от даты получения запроса.

Для осуществления оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН, обо всех учтенных в ГКН объектах недвижимого имущества, расположенных в границах одного или нескольких кадастровых кварталов, заявителю в специальном разделе предоставляется информация о количестве объектов недвижимости, расположенных в границах таких кадастровых кварталов.

Для осуществления оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН, заявителю в специальном разделе предоставляется идентификационный номер платежа (далее - код платежа).

Оплата за предоставление сведений, внесенных в ГКН, должна быть осуществлена заявителем не позднее одного месяца со дня предоставления ключей доступа.

После осуществления оплаты заявитель направляет в орган кадастрового учета платежный документ в электронной форме.

Срок, в течение которого заявителю предоставляется возможность использования ключей доступа, составляет один год со дня осуществления заявителем оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН.

***Для заявителей, обладающих правом на безвозмездное получение сведений, внесенных в ГКН, срок действия ключей доступа составляет один год со дня предоставления ключей доступа.***

По истечении срока действия ключей доступа предоставление сведений, внесенных в ГКН, органом кадастрового учета заявителю прекращается.

Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется в объеме, не превышающем объем сведений, содержащихся в Реестре объектов недвижимости и на публичных кадастровых картах.

***Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется по выбору заявителя в отношении следующих объектов:***

- 1) в отношении объектов недвижимости, выбранных заявителем в специальном разделе;
- 2) в отношении всех объектов недвижимости в границах одного или нескольких кадастровых кварталов, выбранных заявителем в специальном разделе.

***Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется следующими способами:***

- 1) предоставление возможности просмотра сведений, внесенных в ГКН;
- 2) предоставление возможности копирования сведений, внесенных в ГКН;
- 3) направление уведомлений об изменении сведений об объекте недвижимости и (или) об изменении сведений о выбранной территории.

***Орган кадастрового учета обеспечивает возможность неоднократного повторного просмотра и копирования сведений, внесенных в ГКН, при предоставлении таких сведений посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН, в течение 24 часов с момента их первого просмотра и (или) копирования.***

*Начало действия документа - 24.03.2013.*

## **ТРУД**

**Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

Указанным постановлением утверждены Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

***Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данными правилами при разработке и утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении руководителем государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.***

Согласно данным правилам ***лицо, поступающее на должность руководителя федерального государственного учреждения, при поступлении на работу представляет:***

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по установленной данными правилами форме (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на

работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по установленной Правилами форме.

***Руководитель федерального государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:***

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по установленной правилами форме;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по установленной правилами форме.

***Вышеуказанные сведения представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.***

В случае если руководитель федерального государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю федерального государственного органа и другим должностным лицам федерального государственного органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя федерального государственного учреждения.

*Начало действия документа - 26.03.2013*

**Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»**

Данным постановлением утверждены Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

***Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данными правилами при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.***

Согласно Правилам проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее - проверка) осуществляется по решению учредителя федерального государственного учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

***Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения федеральных государственных органов.***

***Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:***

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

***Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.***

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем федерального государственного учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

***При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:***

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя федерального государственного учреждения;
- б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя федерального государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

***Учредитель федерального государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:***

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

По окончании проверки учредитель федерального государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя федерального государственного учреждения, с результатами проверки.

***Лицо, замещающее должность руководителя федерального государственного учреждения, вправе:***

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

***По результатам проверки учредитель федерального государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:***

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, на должность руководителя федерального государственного учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, в назначении на должность руководителя федерального государственного учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя федерального государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

***При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.***

*Начало действия документа - 23.03.2013.*

## **ЭКОНОМИКА, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Постановление Правительства Новосибирской области от 14.03.2013 № 98-п «О приоритетных задачах социально-экономического развития Новосибирской области в 2013 году»**

Указанным постановлением *определено считать приоритетными в 2013 году, в частности, следующие задачи областных исполнительных органов государственной власти по обеспечению эффективного социально-экономического развития Новосибирской области:*

***1) в сфере развития здравоохранения:***

а) обеспечение населения качественными медицинскими услугами;

б) поэтапное увеличение оплаты труда в отрасли;

в) завершение работ по переводу муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Новосибирской области;

г) создание единых стандартов контроля качества медицинской помощи, оптимальных схем маршрутизации пациентов;

д) предоставление качественной первичной медико-санитарной помощи, улучшение системы оказания скорой и неотложной помощи населению;

е) решение проблем медицинского обслуживания населения Советского района города Новосибирска;

ж) безусловное выполнение ремонтной и строительной программ по всем лечебным учреждениям Новосибирской области;

***2) в сфере физической культуры и спорта:***

а) обеспечение увеличения численности лиц, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, до 23,5% от численности населения Новосибирской области;

б) реализация комплекса мер по привлечению детей, подростков и молодежи к занятиям спортом (строительство дворовых хоккейных коробок, волейбольных и баскетбольных площадок и других мини-сооружений);

в) обеспечение развития инфраструктуры физической культуры и спорта и ввод в 2013 году 15 крупных спортивных объектов в разных районах Новосибирской области;

г) повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (выявление спортивно-одаренных детей, создание условий для их развития, подготовка спортсменов высокой квалификации для участия в XXII Олимпийских зимних играх и XI Паралимпийских зимних играх в городе Сочи);

**3) в сфере улучшения экологической обстановки - разработка проекта закона Новосибирской области «Об отходах производства и потребления в Новосибирской области»;**

**4) в сфере образования:**

а) продолжение модернизации материально-технической и ресурсной базы общеобразовательных учреждений, повышение качества технологической образовательной среды;

б) разработка и реализация комплексного плана действий в системе общего образования, направленного на обеспечение высокого качества образовательного процесса, создание условий для осуществления равных возможностей реализации прав обучающихся на качественное образование независимо от места их проживания, мотивацию педагогов, эффективное расходование бюджетных средств, предусмотренных на сферу общего образования;

в) ввод в 2013 году 8,06 тысячи мест в дошкольных образовательных учреждениях;

г) сокращение очередей в дошкольные образовательные учреждения;

д) подготовка предложений по оказанию государственной поддержки специализированному учебно-научному центру Новосибирского государственного университета (СУНЦ НГУ);

**5) в сфере культуры:**

а) укрепление материально-технической базы учреждений культуры, особенно из числа расположенных на территории районов Новосибирской области;

б) повышение уровня заработной платы работников культуры;

в) патриотическое воспитание, укрепление духовно-нравственных ценностей;

г) сохранение темпов развития музейного сегмента сферы культуры;

**6) в повышении уровня жизни и занятости населения:**

а) разработка и реализация механизма определения перспективной потребности экономики Новосибирской области в специалистах и рабочих кадрах в территориально-отраслевом разрезе и системы их своевременной подготовки;

б) поддержка предпринимательской деятельности, создание эффективных рабочих мест, расширение самозанятости населения, особенно в сельской местности;

в) содействие в использовании компенсирующих источников трудовых ресурсов (незанятого населения, пенсионеров, учащейся молодежи, домохозяйек, безработных);

г) усиление мер поддержки женщин, воспитывающих детей и желающих заниматься трудовой деятельностью;

д) разработка и реализация комплекса мер по трудоустройству граждан с ограниченными возможностями;

е) обеспечение роста заработной платы в бюджетной сфере, приближение ее к средней по региону;

ж) разработка и реализация «дорожных карт» повышения средней заработной платы работников организаций;

**7) в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения:**

а) разработка комплексной системы мер, обеспечивающих снижение доли бедного населения, предусматривающей меры по трудоустройству граждан, их обучению и переобучению;

б) обеспечение предоставления ежемесячных денежных выплат в размере прожиточного минимума для детей, семьям при рождении третьего или последующего ребенка;

в) обеспечение 95 процентов школьников Новосибирской области оздоровлением, отдыхом и занятостью, с улучшением качества проведения всех мероприятий;

г) разработка специальной Программы сопровождения семей с детьми-инвалидами;

д) содействие семейным формам устройства детей-сирот, профессиональной помощи замещающей семье;



**8) в сфере развития строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:**

а) сохранение тенденции по обеспечению достигнутого высокого уровня объема ввода жилья;

б) разрешение проблемы доступности нового жилья за счет мер, направленных на снижение стоимости жилья (внедрение новых технологий строительства, обеспечение инфраструктурным обустройством площадок, а также сокращение времени на получение разрешительной документации, начиная от экспертизы и заканчивая вводом объекта в эксплуатацию);

в) ликвидация и расселение аварийного жилищного фонда;

г) подготовка предложений по решению задачи стопроцентного обеспечения качественной питьевой водой населения Новосибирской области к 2017 году;

д) разработка программ благоустройства территорий муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, где эта работа еще не проведена в срок до 1 марта 2013 года;

е) продолжение развития газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области;

ж) разработка долгосрочной целевой программы модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства области на 2013-2017 годы, предусматривающей комплексное решение задач обновления основных фондов, перехода к долгосрочному тарифному регулированию, развития конкурентных отношений в сфере обслуживания жилья и привлечения частного капитала;

**9) в сфере развития транспортной инфраструктуры:**

а) обеспечение выполнения всех запланированных работ по строительству третьего моста через Обь;

б) подготовка проектных решений, технико-экономических обоснований инвестиций по четвертому мосту;

в) продолжение проектирования Восточного обхода Новосибирска и оказание максимального содействия по предоставлению земельных участков, технических коридоров и решения сноса жилья и объектов экономики;

г) проведение основного объема работ на развязке на Южной площади и по ул. Петухова, открытие рабочего движения к концу 2013 года, а в 2014 году сдача объекта в эксплуатацию;

д) продолжение строительства метрополитена, начало строительства в 2013 году Дзержинской линии, в 2015 году ее завершение;

е) завершение дороги «Новосибирск – граница Алтайского края», ввод 6 километров дороги;

ж) начало строительства в 2013 году автодорожного тоннеля на участке «Барышево – Орловка – Кольцово» для бесперебойного транспортного сообщения с наукоградом Кольцово;

з) продолжение строительства муниципальных дорог за счет средств областного бюджета (выполнение дорожно-строительных работ в 277 муниципальных образованиях);

и) поддержка аэропорта Толмачево, создание новых механизмов стимулирования его развития, поэтапное завершение работы – в 2013 и в 2014 году;

**10) в сфере экономического развития:**

а) содействие развитию инновационных технологий и территориально-производственных кластеров, индустриальных и технологических парков;

б) выработка эффективных мер по недопущению отрицательного воздействия и минимизации негативных последствий от присоединения Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 года, принятие новых нестандартных решений для расширения производства на территории области, для поддержки производства и экспортеров (органы власти совместно с

Межрегиональной ассоциацией руководителей предприятий, Торгово-промышленной палатой и крупными предприятиями);

в) сохранение в 2013 году всех эффективно зарекомендовавших себя мер государственной поддержки промышленных предприятий, а также внедрение новых для стимулирования снижения энергоемкости и повышения конкурентоспособности производимой продукции;

г) организация деятельности муниципальных образований Новосибирской области по выявлению, постановке на учет и оформлению в собственность бесхозных объектов электрических сетей, скважин, тепловых сетей, обеспечение эксплуатации этого имущественного комплекса специализированными предприятиями;

д) дальнейшая поддержка малого и среднего бизнеса;

***11) в сфере инвестиционного развития:***

а) совершенствование и систематизация инвестиционного законодательства;

б) активизация взаимодействия с инвестиционными фондами, частными и государственными институтами развития для создания новых инфраструктурных объектов и производств;

в) развитие индустриальных и технологических парковых проектов;

г) увеличение динамики развития биотехнопарка в Кольцово, действующих технопарков;

***12) в бюджетной политике Новосибирской области:***

а) осуществление перехода к «программному бюджету» в полном объеме к началу 2014 года;

б) обеспечение последовательного сокращения дефицита бюджета и государственного долга, в том числе путем оптимизации расходных обязательств;

в) ориентация долговой политики на инвестиционное развитие, на создание новых условий в инфраструктуре и экономике, а не на текущее потребление;

г) подготовка предложений к 1 апреля 2013 года по сокращению межбюджетных трансфертов, введение по всем целевым трансфертам показателей результативности и эффективности их использования; применение этих подходов при формировании бюджета на 2014 и последующие годы;

***13) в сфере совершенствования оказания населению государственных и муниципальных услуг:***

а) выход на завершающую стадию работ по оптимизации исполнения и стандартизации предоставления государственных и муниципальных услуг, по приведению оказания услуг различными учреждениями к единому формату;

б) продолжение работы по снижению административных барьеров на всех уровнях, в том числе за счет использования современных информационных технологий в процессе взаимодействия общества и государства;

в) внедрение информационных технологий в работу органов государственной власти Новосибирской области, переход с января 2013 года на новый документооборот, позволяющий максимально сократить время прохождения и согласования документов;

г) широкое привлечение общественных некоммерческих организаций к оказанию государственных и муниципальных услуг Новосибирской области;

д) учет мнения населения о размещении многофункциональных центров при их строительстве;

***14) в сфере безопасности жизнедеятельности и снижения смертности от внешних факторов - обеспечение снижения смертности от внешних факторов на 15%, в том числе смертности при дорожно-транспортных происшествиях и пожарах;***

15) «вхождение» Новосибирской области в число регионов – лидеров по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, улучшение позиций Новосибирской области в рейтинге по итогам 2013 года.

***Органам местного самоуправления Новосибирской области рекомендовано при разработке и утверждении планово-прогнозных документов на 2013 год учитывать***

*указанные приоритетные задачи социально-экономического развития Новосибирской области.*

*Начало действия документа – 25.03.2013.*

**Постановление Губернатора Новосибирской области от 14.03.2013 № 51 «Об утверждении Положения о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области»**

Указанным постановлением утверждено Положение о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области.

Согласно данному положению *комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области (далее – комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки мероприятий и обеспечения согласованных действий заинтересованных областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, направленных на повышение эффективности совместной деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.*

*Основными задачами комиссии являются:*

- 1) повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области;
- 2) выработка предложений по реализации государственной политики Новосибирской области, нормативному правовому регулированию в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) обеспечение создания необходимых условий для повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области, в том числе за счет организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

*Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:*

- 1) организацию взаимодействия между федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) формирование проектов планов-графиков выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) подготовку предложений органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, должностным лицам по внесению изменений в действующее законодательство, разработку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению таких услуг по принципу «одного окна» (включая предоставление услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг), а также касающейся организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (включая предоставление услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг);

5) выработку рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, должностным лицам по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

***Состав комиссии утверждается Губернатором Новосибирской области.***

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

***Одобренные решением комиссии проекты правовых актов предлагаются на рассмотрение уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления и должностным лицам.***

*Начало действия документа – 14.03.2013.*

## **ФИНАНСЫ И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА**

**Федеральный закон от 14.03.2013 № 29-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Указанным законом внесены изменения в Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

***Согласно изменениям на территории Российской Федерации запрещено открывать филиалы иностранных банков.***

*Начало действия документа – 26.03.2013.*

**Письмо Минфина России № 02-04-05/7491, Казначейства России № 42-7.4-05/5.4-147 от 12.03.2013 «О Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»**

В соответствии с данным письмом ***участниками Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) (в части обязанности направления информации об уплате платежей) являются:***

операторы по переводу денежных средств;

организации федеральной почтовой связи;

***местные администрации;***

территориальные органы Федерального казначейства, иные органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

банковские платежные агенты (субагенты);

платежные агенты (субагенты).

ГИС ГМП является информационной системой, оператором которой является Федеральное казначейство, функционирующей в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

***Информационное взаимодействие участников ГИС ГМП с оператором ГИС ГМП осуществляется только в электронном виде посредством СМЭВ, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника ГИС ГМП в соответствии с форматами взаимодействия ГИС ГМП с информационными системами участников ГИС ГМП, установленными Федеральным казначейством и размещенными на сайте Федерального казначейства в сети Интернет.***

Доступ участников ГИС ГМП и информационное взаимодействие с оператором ГИС ГМП осуществляется при выполнении двух условий:

- 1) подключение к СМЭВ;
- 2) прохождение процедуры регистрации в ГИС ГМП.

В случае если участник ГИС ГМП одновременно выполняет несколько функций в рамках взаимодействия с ГИС ГМП, он представляет в орган Федерального казначейства заявку на регистрацию в ГИС ГМП (код формы по КФД 0531490) с указанием всех выполняемых функций.

Документы, необходимые для регистрации участника в ГИС ГМП, представляются им в орган Федерального казначейства по месту своего нахождения.

Также в письме разъясняются подробности предоставления участниками в ГИС ГМП информации об уплате платежей и указания идентификаторов, используемых в ГИС ГМП.

## **ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, ИННОВАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

**Распоряжение Правительства РФ от 07.03.2013 № 317-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Оптимизация процедур регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

Указанным распоряжением ***утвержден план мероприятий (дорожной карты) «Оптимизация процедур регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».***

***В данный план включены, в частности, следующие мероприятия:***

1. Отмена обязательности печати для юридических лиц при прохождении процедур государственной регистрации. Срок исполнения – декабрь 2014 г.

2. Введение возможности использования операторов почтовой связи при взаимодействии с регистрирующим органом не только для направления сообщений в регистрирующий орган, но и для получения ответов от него. Срок исполнения – июнь 2013 г.

3. Введение возможности использования института «регистрационных агентов» (которыми вправе выступать в том числе банки и нотариусы) при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определение компетенции «регистрационных агентов» в части приема и дальнейшей передачи документов на государственную регистрацию в регистрирующий орган, а также удостоверения личности учредителей (участников) юридического лица или индивидуального предпринимателя с одновременным установлением в отношении «регистрационных агентов» ответственности за предоставление в регистрирующий орган недостоверной информации, а также за непредставление или несвоевременное представление необходимых для включения в государственные реестры сведений. Установление правил и ограничений при обращении к «регистрационным агентам». Срок исполнения – декабрь 2014 г.

4. Отказ от обязательного использования на бумажных носителях документов, подтверждающих факт государственной регистрации, регистрацию в государственных внебюджетных фондах и обеспечение уведомления юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей (в случаях представления документов на регистрацию в электронном виде) об указанных фактах в электронном виде. Срок исполнения – декабрь 2013 г.

5. Поэтапное сокращение срока регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственных внебюджетных фондах до 1 дня. Сроки исполнения – декабрь 2013 г., декабрь 2017 г.

*Начало действия документа – 07.03.2013.*

## **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1345Н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности»**

*Зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2013. Регистрационный № 27518.*

Данным приказом утвержден Порядок осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности.

Согласно указанному документу **проверка соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности (далее - проверка) осуществляется в целях оценки обоснованности расходования средств обязательного социального страхования на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.**

**Проверка осуществляется территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации** (далее – территориальные органы Фонда).

Проверка лиц, проводящих экспертизу временной нетрудоспособности и осуществляющих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности, производится должностными лицами территориальных органов Фонда, уполномоченными на проведение проверки в соответствии с приказом руководителя территориального органа Фонда о проведении проверки.

**При проведении проверки проверяется и оценивается:**

соблюдение установленного порядка выдачи, соблюдение сроков выдачи и продления, оформление листков нетрудоспособности;

ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности.

**Проводятся плановые и внеплановые проверки.**

Проверки проводятся по месту оказания медицинской помощи лицом, осуществляющим выдачу листков нетрудоспособности.

Продолжительность плановой и внеплановой проверки не должна превышать один месяц со дня начала проверки.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом руководителя территориального органа Фонда, не чаще, чем один раз в год, но не реже, чем один раз в три года в отношении одного лица, осуществляющего выдачу листков нетрудоспособности.

При плановой проверке в обязательном порядке проверяются все случаи выдачи листков нетрудоспособности на срок более 15 календарных дней за проверяемый период. Случаи менее 15 календарных дней проверяются выборочно.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются обращения (жалобы) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на действия (бездействие) лиц, осуществляющих выдачу листков нетрудоспособности, связанные с нарушением порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности.

По результатам проверки должностными лицами территориального органа Фонда, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт о проведении плановой или внеплановой проверки в 2 экземплярах.

*Начало действия документа - 26.03.2013.*

## ОБРАЗОВАНИЕ

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2013 № 26 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету, перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам, в 2013 году»**

*Зарегистрирован в Минюсте РФ 27.02.2013 г. Регистрационный № 27372*

Данным приказом **утверждено следующее расписание проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2013 году:**

1. Для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года), которым предоставляется право на досрочное прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ:

20 апреля (суббота) - русский язык;

23 апреля (вторник) - математика;

26 апреля (пятница) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), география, химия, история;

29 апреля (понедельник) - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, обществознание, литература, физика.

2. Для выпускников текущего года; обучающихся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ; выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет); граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств:

27 мая (понедельник) - русский язык;

30 мая (четверг) - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история;

3 июня (понедельник) - математика;

6 июня (четверг) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), физика;

10 июня (понедельник) - обществознание, химия;

13 июня (четверг) - география, литература.

3. Для выпускников прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в вышеуказанные сроки:

8 июля (понедельник) - русский язык, химия, история, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

10 июля (среда) - математика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

12 июля (пятница) - обществознание, литература, биология, физика.

4. Для участников ЕГЭ, которые имеют право на повторный допуск к сдаче ЕГЭ в текущем году:

6 мая (понедельник) - по всем общеобразовательным предметам;

15 июня (суббота) - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

17 июня (понедельник) - обществознание, география, литература, химия;

18 июня (вторник) - русский язык;

19 июня (среда) - математика;

8 июля (понедельник) - русский язык, химия, история, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

10 июля (среда) - математика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

12 июля (пятница) - обществознание, литература, биология, физика;

15 июля (понедельник) - по всем общеобразовательным предметам.

***Также определено, что ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам начинается в 10.00 по местному времени.***

Продолжительность ЕГЭ по математике, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, истории, обществознанию - 3 часа 30 минут (210 минут), по биологии, географии, химии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 3 часа (180 минут).

На ЕГЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: по математике - линейкой; по физике - линейкой и непрограммируемым калькулятором; по химии - непрограммируемым калькулятором; по географии - линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором.

*Начало действия документа – 24.03.2013.*