

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 ноября 2012 г. N 11923

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА ПО РЕКОНСТРУКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ИЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.02.2011 N 282 "О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений", постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора по реконструкции муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 21.11.2012 N 11923

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА ПО РЕКОНСТРУКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ИЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора по реконструкции муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.02.2011 N 282 "О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном

управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений".

1.2. Порядок определяет условия и процедуру проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора по реконструкции муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - конкурс), а также права и обязанности лиц, участвующих в его организации и проведении.

1.3. Организатором конкурса является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение города Новосибирска (далее - организатор конкурса), в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится имущество, подлежащее реконструкции.

1.4. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

создает комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и обеспечивает ее деятельность;

утверждает конкурсную документацию;

по результатам проведения конкурса заключает с победителем (единственным участником) конкурса инвестиционный договор по реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - имущество).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса приказом руководителя организатора конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

2.2. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, среди независимых экспертов таких лиц, организатор конкурса заменяет их иными лицами.

2.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

разрабатывает конкурсную документацию;

опубликовывает и размещает извещения о проведении конкурса, о внесении изменений в конкурсную документацию, о результатах проведения конкурса;

принимает заявки на участие в конкурсе;

представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к документам, поданным в электронной форме), а также рассмотрение таких заявок;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах проведения конкурса.

3. Информационное обеспечение конкурса, конкурсная документация

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется конкурсной комиссией в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещается на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес официального сайта города Новосибирска в сети Интернет, данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

предмет и условия конкурса;

место расположения, описание и технические характеристики имущества, подлежащего реконструкции;

требования к участникам конкурса;

критерии конкурса;

порядок, место и срок представления конкурсной документации и ее разъяснений;

порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению инвестиционного договора (далее - задаток), порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к документам, поданным в электронной форме);

срок рассмотрения заявок и признания заявителей участниками конкурса;

порядок определения победителя конкурса;

срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

срок подписания инвестиционного договора.

3.2. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса конкурсная комиссия размещает на официальном сайте города Новосибирска конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3.3. Конкурсная документация разрабатывается конкурсной комиссией и утверждается организатором конкурса.

3.4. Конкурсная документация должна содержать:

условия конкурса, в том числе срок реконструкции имущества и его назначение, долю города Новосибирска в реконструированном имуществе (что соответствует минимально возможной площади муниципального имущества);

место расположения, описание и технические характеристики имущества, подлежащего реконструкции;

требования, предъявляемые к участникам конкурса;

критерии конкурса;

порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе;

порядок, место и срок представления конкурсной документации и разъяснений ее положений;

указание на способы обеспечения исполнения обязательств по инвестиционному договору,

требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения своих обязательств по инвестиционному договору, а также требования к таким документам;

размер задатка, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

порядок и срок оценки и сопоставления конкурсных предложений, определения победителя конкурса;

срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

срок подписания инвестиционного договора;

проект инвестиционного договора.

3.5. После размещения на официальном сайте города Новосибирска извещения о проведении конкурса конкурсная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.7. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено конкурсной комиссией на официальном сайте города Новосибирска с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются конкурсной комиссией на официальном сайте и города Новосибирска и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте города Новосибирска внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.9. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются и размещаются конкурсной комиссией в том же издании и на том же сайте в сети Интернет, в которых было опубликовано и размещено извещение о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте города Новосибирска внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается конкурсной комиссией в том же издании и на том же сайте в сети Интернет, в которых было опубликовано и размещено извещение о его проведении в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения конкурсная комиссия направляет уведомления об отказе от проведения конкурса всем заявителям.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка.

3.11. Конкурсная комиссия публикует и размещает извещение об итогах конкурса в том же

издании и на том же сайте в сети Интернет, в которых было опубликовано извещение о его проведении, в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о результатах проведения конкурса.

В извещении об итогах конкурса в обязательном порядке указываются следующие сведения: наименование и место расположения имущества, подлежащего реконструкции; имя (наименование) победителя конкурса (единственного участника); предложения победителя конкурса (единственного участника) по выполнению условий конкурса.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Конкурс является открытым по составу участников.

4.2. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие следующим требованиям:

в отношении участника конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства; деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствует задолженность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствует задолженность физических лиц по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год;

имеется опыт инвестиционной деятельности в объеме, соразмерном объему капитальных вложений в реконструкцию имущества, установленному в конкурсной документации.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, и должна содержать:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (адрес электронной почты);

информацию об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте города Новосибирска извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте города Новосибирска извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

справки об отсутствии у претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) задолженности по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; копия бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период; справки об отсутствии у претендента на участие в конкурсе - физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год;

документы, подтверждающие наличие опыта инвестиционной деятельности в объеме, соразмерном объему капитальных вложений в реконструкцию имущества, установленному в конкурсной документации;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;

предложения об условиях исполнения инвестиционного договора в соответствии с критериями конкурса.

5.3. Указанные в подпункте 5.2 настоящего Порядка документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации либо нотариально заверены.

Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у конкурсной комиссии, другой - у претендента.

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать ее до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к документам, поданным в электронной форме).

5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (документы, поступившие в электронной форме), поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется конкурсной комиссией.

5.6. Все заявки на участие в конкурсе, поступившие после даты окончания их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, возвращаются без рассмотрения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются все поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе (открывается доступ к документам, поступившим в электронной форме).

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе).

Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок (даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

6.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

непредставления документов, определенных в конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям к участникам конкурса, определенным в подпункте 4.2 настоящего Порядка;

невнесения задатка или внесения его в ином размере и порядке, чем указаны в извещении о проведении конкурса;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

6.4. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, внесенные ими задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на

участие в конкурсе.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе либо принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.

7.3. Критериями конкурса устанавливаются:

объем капитальных вложений в реконструкцию имущества;

объем имущественных прав города Новосибирска на результат реализации инвестиционного договора.

7.4. Для оценки заявок на участие в конкурсе для каждого применяемого критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

7.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

7.6. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

7.6.1. Величина, рассчитываемая по содержащимся в заявке на участие в конкурсе условию и критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

7.6.2. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.

7.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Задатки подлежат возврату внесшим их лицам, которые не стали победителями конкурса (единственным участником конкурса), в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Победителю конкурса (единственному участнику конкурса) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним инвестиционного договора.

В случае отказа победителя конкурса (единственного участника конкурса) от заключения инвестиционного договора внесенный задаток ему не возвращается.

8. Заключение договора по результатам проведения конкурса

8.1. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет

протокол о результатах проведения конкурса организатору конкурса для заключения инвестиционного договора.

8.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, инвестиционный договор заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и соответствующих условиям конкурса, определенным конкурсной документацией.

8.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения конкурса передает победителю конкурса (единственному участнику конкурса) один экземпляр протокола и проект инвестиционного договора, который составляется путем включения условий исполнения инвестиционного договора, предложенных победителем конкурса (единственным участником конкурса) и являющихся критерием конкурса, в проект инвестиционного договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.4. Инвестиционный договор заключается только после представления участником конкурса, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в соответствии с конкурсной документацией.

8.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее трех лет.
