

*Департамент правовой  
и кадровой работы  
мэрии города Новосибирска*

*Управление судебной  
защиты и организации  
правового взаимодействия  
мэрии города Новосибирска*

**Информация  
о некоторых муниципальных правовых актах  
города Новосибирска  
по состоянию на 05.09.2017**

**Постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4143 «О Порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение работникам бюджетной сферы города Новосибирска»**

Согласно указанному постановлению мэрии города Новосибирска утвержден Порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение работникам бюджетной сферы города Новосибирска.

Порядок определяет процедуру предоставления путевок на санаторно-курортное лечение (далее – путевка) муниципальным служащим, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, работникам муниципальных учреждений города Новосибирска (далее – работники бюджетной сферы), имеющим общий стаж работы не менее пяти лет.

Путевка предоставляется работнику бюджетной сферы не чаще одного раза в три года. Продолжительность санаторно-курортного лечения по предоставляемой путевке составляет 14 дней.

Приобретение путевки осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска (75 % стоимости путевки) и личных средств работника бюджетной сферы (25 % стоимости путевки).

Доплата производится работником бюджетной сферы путем внесения денежных средств в кассу санаторно-курортной организации.

Закупка услуг по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы осуществляется департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы».

Учет работников бюджетной сферы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, получение путевок, выдача путевок работникам бюджетной сферы, уведомление работника об отказе в выдаче путевки осуществляется в мэрии города Новосибирска, структурном подразделении мэрии города Новосибирска, обладающем правами юридического лица, муниципальном учреждении города Новосибирска ответственным специалистом, назначенным руководителем соответствующего органа или организации

бюджетной сферы (далее – ответственный специалист).

Работник бюджетной сферы, нуждающийся в санаторно-курортном лечении (далее – заявитель), представляет ответственному специалисту:

письменное заявление о предоставлении путевки, согласованное с руководителем органа или организации бюджетной сферы, в котором он замещает должность;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Распределение путевок между органами и организациями бюджетной сферы осуществляется комиссией по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы.

Для распределения путевок на очередной финансовый год руководители органов и организаций бюджетной сферы до первого ноября текущего года представляют в комиссию информацию о численности работников бюджетной сферы в соответствующих органах и организациях.

Путевки распределяются комиссией ежеквартально не позднее чем за один месяц до окончания квартала пропорционально численности работников бюджетной сферы в соответствующих органах и организациях бюджетной сферы.

В течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии, содержащий решение о распределении путевок, направляется в департамент.

Департамент в течение 10 дней со дня получения протокола заседания комиссии передает путевки в органы и организации бюджетной сферы для последующей передачи заявителям, имеющим право на их предоставление.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- несоответствие заявителя категориям, предусмотренным Порядком;
- несоблюдение условий предоставления путевок, указанных в Порядке;
- непредставление документов, предусмотренных Порядком;
- отсутствие путевок.

Работник бюджетной сферы по возвращении из санаторно-курортной организации передает ответственному специалисту обратный талон санаторно-курортной карты.

Ответственные специалисты не позднее месяца, следующего за кварталом возвращения работника бюджетной сферы из санаторно-курортной организации, представляют в департамент отчет об использовании путевок на санаторно-курортное лечение по форме в соответствии с приложением к Порядку.

*Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.*

**Постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4144 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»**

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска установлен размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Лазарева, 1, – 16,96 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

*Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день*

*после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.*

**Постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4145 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме»**

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска установлен размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 18, – 23,94 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

*Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.*

**Постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4146 «О положениях о структурных подразделениях департамента образования мэрии города Новосибирска»**

Согласно указанному постановлению мэрии города Новосибирска утверждено Положение об управлении обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска.

Основными задачами управления являются:

1. Ведение бюджетного учета, организация работы по обеспечению распределения бюджетных ассигнований в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2. Ведение бюджетного учета, организация работы по обеспечению распределения бюджетных ассигнований в целях организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях в части организации питания, ресурсного обеспечения, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Ресурсное обеспечение условий развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

Основными функциями управления являются:

1. Осуществление координации деятельности отделов образования администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам формирования документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, содержания и развития материально-технической базы образовательных учреждений, создания необходимых условий для организации качественного, рационального питания учащихся.

2. Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, укрепление их материально-технической базы.

3. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений на основании предоставляемой ими финансовой отчетности и другой информации.

4. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска.

5. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

6. Содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

8. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, в части ресурсного сопровождения, организации питания.

9. Создание условий для организации питания, обучения детей и подростков в муниципальных образовательных организациях.

10. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта в части финансового обеспечения таких мероприятий.

11. Осуществление от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции.

12. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

13. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования по использованию бюджетных средств, содержанию и развитию материально-технической базы, организации питания учащихся.

15. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

16. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений в пределах компетенции управления.

17. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

Кроме того утверждено Положение об управлении образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска.

Основными задачами управления является:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

Основными функциями управления являются:

1. Осуществление координации деятельности отделов образования администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2. Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, оказание методической помощи в их деятельности.

3. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений на основании представляемой ими статистической отчетности и другой информации.

4. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

5. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска (далее – мэр) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования.

6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Новосибирска.

7. Создание условий для внедрения на территории города Новосибирска разнообразных форм получения образования и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования).

8. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

9. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

10. Выявление, обобщение и распространение практики эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

11. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

12. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных учреждений сферы образования.

13. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

14. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, присмотру и уходу за детьми, их содержанию, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

15. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (далее - структурные подразделения мэрии), организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

16. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных организаций.

17. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

18. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Новосибирска.

19. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации города Новосибирска, порядок создания которой установлен Правительством Новосибирской области.

20. Организация мониторинга системы образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

22. Организация и ведение организационно-правовой работы, обобщение практики правового регулирования отношений в сфере образования, осуществление консультативно-информационной помощи муниципальным образовательным организациям и иным подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам применения законодательства.

23. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

24. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

*Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.*

*Информация подготовлена отделом оценки регулирующего воздействия и систематизации правовых актов управления судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска 05.09.2017.*